

Методические рекомендации

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагогических работников по учебному предмету, модулю, курсу и внеурочной деятельности

1. Нормативно-правовая база для разработки рабочих программ

Настоящие методические рекомендации о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагогических работников по учебному предмету, модулю, курсу и внеурочной деятельности (далее - рабочие программы) составлены в соответствии с п. 3 ст. 28 и п. 3. ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), государственным образовательным стандартом (далее - ГОС-2004).

В основе данного документа лежат методические рекомендации по составлению рабочих программ общеобразовательных организаций Московской области, разработанные ГБОУ ВО МО «Академия социального управления: В.Ф. Солдатов, И.А. Фоменко «Методические рекомендации по составлению программ по предмету в составе основной образовательной программы и рабочих программ общеобразовательных организаций (2014г.), И.А. Фоменко, Т.П. Симакова «Методические рекомендации по вопросам введения ФГОС СОО» (2017г.), которые регулируют порядок разработки рабочей программы учебного предмета и внеурочной деятельности на учебный год.

Следует различать два вида рабочих программ по предметам: 1) программы отдельных учебных предметов в составе основной образовательной программы образовательной организации, составляемой на уровень образования; 2) рабочие программы учителя (коллектива учителей) для конкретного предмета и класса, составляемые на учебный год.

Данные методические рекомендации составлены для разработки рабочей программы учителя (коллектива учителей) для конкретного предмета и класса на учебный год.

2. Разработка рабочей программы

Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции образовательной организации.

Рабочая программа составляется ежегодно для конкретного класса, группы.

Рабочая программа педагогического работника – это документ, определяющий содержание, объём, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым педагогический работник непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, модулю, курсам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

Рабочие программы составляются учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу на учебный год на основе:

- основной образовательной программы образовательной организации (далее - ООП ОО);
- авторской программы по данному учебному предмету, курсу, материалам авторского учебно-методического комплекса;
- реализуемого учебника из Федерального перечня учебников или учебного пособия, выпущенного организациями, осуществляющими выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательных организациях. Учебник и (или) учебное пособие должно входить в список учебников и учебных пособий, реализуемых в образовательной организации;
- учебного плана образовательной организации;
- годового учебного календарного графика образовательной организации.

Как и программы по учебным предметам в составе ООП ОО, рабочие программы педагогических работников выполняют три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

Нормативная функция: обязательность реализации содержания программы в полном объёме.

Информационно-методическая функция: цель, задачи, планируемые результаты и пути их достижения, содержание, последовательность изучения материала.

Организационно-планирующая функция: структурирование учебного материала, определение количественных и качественных характеристик на каждом из этапов и пр.

Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ педагогического работника является основная образовательная программа, составленная в образовательной организации.

Рабочие программы педагогических работников составляются на основе рабочих программ по учебным предметам, являющимися структурным элементом содержательного раздела ООП ОО.

Порядок разработки, структура рабочей программы педагогического работника на конкретный год обучения определяются в образовательной организации и закрепляются локальным актом «Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагогических работников по учебному предмету, модулю, курсу и внеурочной деятельности».

Рабочие программы составляются на :

- обязательные предметы учебного плана;
- предметы, дополнительно введенные в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями образовательной политики школы (миссия, цель, задачи);
- элективные, факультативные курсы;
- кружки, объединения;
- занятия внеурочной деятельностью.

3. Классификация и структура рабочих программ, составленных учителем или коллективом учителей по уровню реализуемого содержания

3.1. Рабочие программы, составленные без изменения содержания авторских программ (*неизмененные*), составляются (с учетом ООП ОО, учебного плана и годового учебного календарного графика) на основе:

- авторской программы к учебнику (*авторская программа – это документ, созданный на основе Федеральных государственных образовательных стандартов для реализации предложенного данным автором (группой авторов) учебника и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса, модуля для достижения планируемых результатов. Для авторской программы характерна оригинальная концепция и построение содержания*);

- учебника данного автора;
- учебно-методического комплекта данного автора.

При использовании учителем авторской программы без изменения ее содержания структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист

На титульном листе указываются (*Приложение 1*):

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (в

- ✓ правом верхнем углу);
 - ✓ название курса, для изучения которого написана программа (в середине страницы) и уровень реализации курса;
 - ✓ указание класса, для которого составлена программа;
 - ✓ Ф.И.О. составителя программы (справа);
 - ✓ год составления программы (внизу).
- Пояснительная записка (достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины её выбора и особенности реализации в конкретном классе) (**Приложение 2**)
 - Планируемые результаты изучения программы, курса (при отсутствии конкретизации в авторской программе)
 - Календарно-тематическое планирование (**Приложение 4**)
 - Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения для учителя и обучающегося (носит рекомендательный характер).
- Авторская программа прилагается.**

3.2. Рабочие программы, составленные с изменением содержания авторских.

Изменения программ происходят в результате:

- ✓ расширения программы (возможно как за счет увеличения часов из части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной организации, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей обучающихся по предмету);
- ✓ углубления тем (возможно только за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана образовательной организации);
- ✓ изменения логики изложения содержания материала;
- ✓ уменьшения количества часов на изучение материала по предмету.

Программа для расширенного изучения предмета предполагает наличие дополнительного содержания, которое позволяет изучить дополнительные вопросы, темы, не содержащиеся в имеющейся программе. Содержание дополнительно предложенного материала отражает особенности образовательной политики образовательной организации, его вид, направления предпрофильной и профильной подготовки, потребности и запросы обучающихся, авторский замысел педагога.

Примечание: В качестве рабочих программ для углубленного изучения предмета, как правило, используются опубликованные авторские программы, предложенные авторскими коллективами, авторами учебников для углубленного изучения предметов.

При отсутствии таких программ учителем (коллективом учителей) могут быть самостоятельно разработаны рабочие программы для углубленного изучения предмета.

Также программой углубленного изучения предмета может быть признана авторская программа для изучения предмета на профильном уровне при условии, что учащимся предложены элективные курсы, углубляющие отдельные вопросы изучаемого предмета (т.е. программа профильного изучения предмета + программы элективных курсов = программа углубленного изучения предмета).

Рабочие программы с изменением содержания авторских составляются (с учетом ООП ОО, учебного плана и годового учебного календарного графика) на основе:

- авторской программы к учебнику (линии учебников или УМК);
- учебника данного автора;

- учебно-методического комплекта данного автора.

Структура измененной рабочей программы учителя включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (*Приложение 1*)
- Пояснительная записка (*Приложение 3*)
- Планируемые результаты изучения программы, курса
- Содержание программы
- Календарно-тематическое планирование (*Приложение 4*)
- Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения для учителя и обучающегося (носит рекомендательный характер).

Пояснительная записка в изменённой программе включает:

- ✓ информацию о внесённых в программу изменениях и обоснование их (целесообразность разработки рабочей программы);
- ✓ количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной организации;
- ✓ определение цели и задач изучения учебного предмета в данном классе (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми);
- ✓ представление о способах развёртывания учебного материала, методическая система и средства достижения цели (в общих чертах);
- ✓ используемый учебно-методический комплект.

Планируемые результаты изучения программы, курса формулируются на основе Требований к результатам освоения ООП общего (начального, основного, среднего) образования образовательной организации и конкретизируются на класс обучения.

Программы по отдельным учебным предметам (в составе ООП образовательной организации) дают характеристику требований к планируемым результатам обучения на момент окончания определённой ступени образования без детализации по годам обучения. Некоторые из требований, естественные для выпускника 9-ого класса, едва ли можно предъявлять к ученику, закончившему 5-й класс. Об этом обстоятельстве следует помнить при составлении данного раздела в рабочей программе учителя для конкретного класса.

Предметные планируемые результаты должны быть представлены в двух блоках: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».

Содержание программы

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого материала в виде перечисления основных разделов, тем и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу указывается количество учебных часов, количество практических, творческих, лабораторных и т.п. работ, количество контрольных работ.

Раздел включается в программу учителя, если:

- ✓ в программе по учебному предмету, входящей в ООП, не выделяется содержание по годам обучения (представлены только содержательные разделы, подлежащие изучению на всей ступени, например 10-11 классы);
- ✓ по данному предмету реализуются различные учебники, программа составлена с

учётом инвариантной составляющей;

✓ в программу обоснованно внесены изменения и (или) дополнения в соответствии с особенностями класса, с учётом потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

Внесённые в содержание программы изменения, обоснованные в Пояснительной записке, следует выделить заливкой.

Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы образовательной организации. Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель вносит и обосновывает изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год и представляется в виде таблицы в **Приложении 4**.

Изменения, вносимые в рабочую программу, в календарно-тематическом планировании желательно выделить либо шрифтом, либо заливкой.

Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, являющийся компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных авторских программ, учебника, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы. В качестве дополнительной литературы могут быть предложены материалы из учебно-методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы. Возможно указание цифровых образовательных ресурсов. В перечень включают данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

4. Рабочие программы по внеурочной деятельности

Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются с учетом всех рекомендаций, данных выше.

Однако в Пояснительной записке курса внеурочной рекомендуется указать следующее:

- ✓ источники, на основании которых данная программа составлена;
- ✓ необходимость и целесообразность данного курса;
- ✓ преемственность курса по отношению к урочной деятельности;
- ✓ формы организации внеурочной деятельности.

5. Экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы

Рабочая программа ежегодно принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Рабочая программа педагогических работников подлежит обязательной экспертизе.

Сначала рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников на соответствие программе по учебному предмету, входящей в ООП, реализуемому учебнику, а также специфике учреждения и особенностям класса, в котором данная программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы

(внизу слева) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО». Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00. Руководитель ШМО (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

Если в школе менее трех учителей-предметников, то рабочая программа согласовывается на заседании городского методического объединения.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) на предмет ее соответствия ООП, учебному плану образовательной организации с учетом требований ФГОС или ГОС-2004, а также миссии, целям, задачам образовательной организации. Проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в Федеральном перечне и (или) учебного пособия, выпущенного организацией, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательных организациях.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО». Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.
(Приложение 5)

После согласования рабочая программа утверждается директором образовательной организации, который ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): «УТВЕРЖДАЮ». Директор (подпись). Расшифровка подписи. Приказ от __, № __ Дата.
(Приложение 1)

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»
городской округ Королёв, Московской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Приказ от «___» ___ 2017 г. № _____

Рабочая программа по русскому языку
9А класс
(базовый уровень)

Составитель:
Иванова Марина Николаевна,
учитель высшей категории

2018 г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ пояснительной записки к НЕИЗМЕНЁННОЙ программе

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по русскому языку для учащихся 5 А класса составлена на основе ООП ООО МБОУ «СОШ №23» и авторской программы М.Т.Баранова, Т.А. Ладыженской и Н.М. Шанского (Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А.Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А.Тростенцовой и др. М.: Просвещение,2015), рассчитанной на 175 часов в год (5 ч. в неделю).

Выбор указанной авторской программы, рекомендованной Министерством образования РФ для общеобразовательных классов, мотивирован следующим:

- программа соответствует ФГОС ООО, раскрывает и детализирует содержание стандартов
- программа построена с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности
- программа реализует коммуникативно-деятельностный подход в обучении русскому языку в 5 классе
- программа способствует развитию коммуникативной, языковой, лингвистической и культуроведческой компетенций
- программа обеспечивает условия для реализации практической направленности обучения
- программа учитывает возрастные психологические особенности, возможности и потребности обучающихся 5А класса
- программа учитывает образовательные запросы родителей обучающихся 5 А класса

Основная форма организации учебного процесса – классно-урочная система.

При изучении программы используются следующие инновационные технологии:

.....

Календарно – тематическое планирование разработано в соответствии с ООП МБОУ «СОШ №23», в котором на уроки русского языка в 5 классе отводится 5 часов в неделю (всего 175 часов в год).

Используемый учебно-методический комплекс:

Т.А .Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А.Тростенцова и др. Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2ч. М.: Просвещение,2015.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ пояснительной записки к ИЗМЕНЁННОЙ программе

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по русскому языку для учащихся 5 А класса составлена на основе ООП ООО МБОУ «СОШ №23» и авторской программы М.Т.Баранова, Т.А. Ладыженской и Н.М. Шанского (Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А.Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А.Тростенцовой и др. М.: Просвещение,2015), рассчитанной на 175 часов в год (5 ч. в неделю).

Настоящая рабочая программа является расширенной и предполагает увеличение часов на изучение предмета до 210 (6 ч. в неделю).

Расширение программы происходит за счёт увеличения часов при изучении следующих разделов (тем):

1. Раздел «Язык и общение»: 2ч. базовый уровень + 1ч. расширение).

2. _____

3. _____

Увеличено количество часов на развитие речи учащихся – (34ч. базовый уровень + 6ч. расширение).

Увеличение количества часов на указанные разделы и темы позволит повысить результаты освоения образовательной программы, развитие их творческих способностей и в совокупности обеспечит расширение языковой, лингвистической и коммуникативной компетенций.

Расширение программы отражено в разделах «Основное содержание» и «Календарно – тематическое планирование».

Цель рабочей программы:

обеспечение реализации личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению русскому языку; формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенций обучающихся, достижение метапредметных результатов обучения.

Задачи:

- воспитывать сознательное отношение к языку как национальному достоянию, способствовать повышению интереса к предмету и успешному его изучению;
- способствовать формированию у обучающихся лингвистического мировоззрения, умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- совершенствовать речемыслительную деятельности, способствовать формированию прочных орфографических, пунктуационных и коммуникативных умений и навыков, обогащению словарного запаса

- и грамматического строя речи обучающихся;
- совершенствовать умение работать с текстом, связно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способствовать развитию творческих способностей обучающихся.

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами изучаемого в 5 классе курса русского языка. Каждая тема завершается обобщением и повторением изученного, что должно обеспечивать необходимый уровень прочных знаний и умений.

В каждый тематический блок включены уроки развития речи и контроля качества знаний.

Основная форма организации учебного процесса – классно-урочная система.

При изучении программы используются следующие инновационные технологии:

Результаты обучения представлены в разделе «Планируемые результаты изучения программы».

Календарно – тематическое планирование разработано в соответствии с ООП МБОУ «СОШ№23», в котором на уроки русского языка в 5 классе отводится 6 часов в неделю (всего 210 часов в год).

Используемый учебно-методический комплекс:

Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А.Тростенцова и др. Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2ч. М.: Просвещение, 2015.

Результаты обучения представлены в разделе «Планируемые результаты изучения программы».

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

№ урока	Наименования разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
Название изученной темы №1 (всего часов на её изучение)				
1.	Тема урока			
2.	Тема урока			
3.	Тема урока			

**ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания методического
объединения учителей от 00.0000№00

Руководитель ШМО/ГМО (подпись)

Расшифровка подписи.

Дата.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

(подпись)

Расшифровка подписи.

Дата.